

# Aplicación de Facultad de NTCI

INFORMACION DEL APLICANTE (LA INFORMACION DEL APLICANTE SERA TRATADA CONFIDENCIALMENTE)			
Apellido:		Nombre:	
Dirección o Domicilio:		Ciudad o Colonia:	
Estado o País:	Código Postal:	Nacionalidad:	
Fecha de Nacimiento:	___/___/___	S.S. o Numero de Pasaporte:	
Número de Teléfono:	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	¿Tiene licencia para manejar? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Estado Civil: Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/>		Usted esta aplicando para trabajar en: Los Estados Unidos <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/>	
Cartilla de Servicio Militar:	Número de Identificación de Capellán:		
Numero de Bacha de Capellán:	Fecha de vencimiento de Capellanía:	___/___/___	
¿Tiene usted algún tipo de educación Teológica? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Tiene permiso para trabajar? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
¿Ha leído y entendido el manual de Introducción de North Texas Collegiate Institute? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
ESTADO DE SALUD Y HABITOS PERSONALES			
¿Tiene usted algún tipo de enfermedad que le impedirá desarrollar su potencial en N.T.C.I.? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Si su respuesta fue "Si", explique su enfermedad:			
Cuál es su meta en la vida:			
DATOS FAMILIARES			
Nombre del Padre:		Nombre de la Madre:	
Nombre de Esposa(o):		Cuantos Hijos(as) tiene:	
DATOS ESCOLARES			
¿Posee, usted, algún Diploma que Certifique su finalización de Desarrollo Educativo General? (Diploma Secular) Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Si su respuesta fue "Si", ¿Cuál es el nombre de la Escuela Secular?			
Describa el titulo más alto alcanzado:		¿Siente, usted, la necesidad de seguir estudiando? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Si usted está estudiando actualmente, explique el estudio en el cual usted está enfocado:			
Si usted está estudiando actualmente, ¿Cuál es la Institución que lo está capacitando?			
DATOS ECLESIASTICOS O RELIGIOSOS			
Posición eclesiástica actual: <b>Pastor</b> <input type="checkbox"/> <b>Evangelista</b> <input type="checkbox"/> <b>Apóstol</b> <input type="checkbox"/> <b>Maestro</b> <input type="checkbox"/> <b>Profeta</b> <input type="checkbox"/> <b>Miembro de Iglesia</b> <input type="checkbox"/>			
¿Es, usted, un Ministro Ordenado Por NTCI? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Es, usted, activo en su posición eclesiástica? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Nombre de la Iglesia en la que usted atiende:			
Nombre de su Supervisor o Pastor:		Número de Teléfono:	
Dirección Completa de la Iglesia:			

Correo Electrónico Personal: _____	Fecha: _____
Yo _____ apruebo que toda la información proveída en esta aplicación es enteramente correcta, al día y confiable.	
Sueldo Mensual Deseado: _____ Fecha que usted quiere comenzar: _____	
Firma del Aplicante: _____	

**Solo para la Oficina de NTCI**

Status de Aprobación: SI  NO

Firma del Director que revisó esta aplicación: \_\_\_\_\_

X

Saldo Aprobado: \_\_\_\_\_

# NORTH TEXAS COLLEGIATE INSTITUTE

INCORPORATED, USA

FOUNDED SINCE 2008



**Posición:** (Las posiciones mencionadas son efectivas en E.E.U.U.E e Internacional \*Favor de escoger una de estas posiciones.)

**Maestro**

Maestro de Instituto Bíblico.....

Maestro de Capellanía.....

Maestro de Colegio y Universidad...

**Coordinador**

Coordinador de Instituto Bíblico.....

Coordinador de Capellanía.....

Coordinador de Colegio y Universidad...

**Director de Extensión**

Director de Extensión de Instituto Bíblico.....

Director de Extensión de Capellanía.....

Director de Extensión de Colegio y Universidad...

**Director General**

Director General (CEO).....

Director General Académico.....

Director General de Instituto Bíblico.....

Director General de Capellanía.....

Director General de Colegio.....

Director General de Universidad.....

Director General de Administración.....

Director General de Registro.....

Director General Internacional.....

Director General de Apoyo y Supervisión...

Director General de Acreditaciones.....

**Otras Posiciones**

Diseñador(a) Grafico(a).....

Departamento de Publicidad.....

Departamento de Graduaciones.....

Departamento de Tecnología.....

Departamento de Ministros Ordenados...

**Especificaciones del tiempo de trabajo:** (\* Favor de escoger un tiempo de trabajo.)

**Tiempo de Trabajo**

Tiempo Completo...

Tiempo Parcial.....

Estacional.....

Voluntario.....

**Explicación del tiempo de trabajo**

**Tiempo Completo:** 8 horas al día - 5 días a la semana

**Tiempo Parcial:** 3 a 6 horas al día - 5 días a la semana (esto también aplica para los que estarán trabajando una a cinco veces en el mes)

**Estacional:** las horas son indefinidas por la razón que el trabajo puede durar un día como también meses. Este tiempo será definido en el contrato del empleado. (El empleado no trabajara más de 8 horas al día.)

**Voluntario:** esta posición es para graduaciones o eventos especiales de NTCI y/o refuerzo de Capellanes en Ayuda a la comunidad.

**Especificaciones del tiempo de trabajo:** (\* Favor de escoger un tiempo de trabajo.)

**Proceso de Aprobación:**

- **Solicitud**  
Por favor, escribir legiblemente y enviar la solicitud con su respectiva documentación al: Departamento de Administración [12895 Josey Ln, Ste 230 Farmers Branch TX 75234](#). Incluya documentos como pruebas de estudios, certificaciones o diplomas adquiridos u otros que usted considere necesarias para mejor determinar su elegibilidad.
- **Registro**  
Su solicitud será revisada por un director o representante del Departamento de Administración de NTCI, una vez siendo aprobada su solicitud, se hará una cita para una entrevista personal, se le explicará su trabajo con más detalle y se firmaran las hojas de contrato de aprobación dependiendo a la posición escogida por dicho aplicante.

\*Si usted aplico para maestro: se le pedirán pruebas de estudio, se le asignara una clase como prueba dependiendo del desarrollo de esa clase también depende su aprobación de trabajo, y otras cosas más.

\*Si usted aplico para Coordinador: se le pedirá un sistema y plan de multiplicación y mantenimiento (esto para identificar su manera y efectividad de trabajo). Su aprobación de trabajo depende de su estrategia de trabajo para engrandecer a NTCI, y otras cosas más.

\*Si usted aplico para Director de Extensión: se le pedirán pruebas la locación donde se estarán tomando las clases de NTCI, se le pedirán pruebas de estudios, se le pedirá un plan de multiplicación y mantenimiento de la extensión, y otras cosas más.

\*Si usted aplico para Director General: se harán juntas con el cuerpo ejecutivo para platicar con usted, y otras cosas más.

\*Si usted aplico para otras posiciones: se le pedirá que demuestre su habilidad de trabajo que le ayudara para desarrollar la posición en el cual usted está aplicando, y otras cosas más.

\*Si la posición en la que usted está aplicado no está disponible; algún representante de NTCI se estará comunicando con usted para notificárselo ya sea por llamada, correo electrónico, mensaje en texto o correo en voz.

\*Si su aplicación de facultad de NTCI fue aprobada; algún representante de NTCI se estará comunicando con usted para notificárselo ya sea por llamada, correo electrónico, mensaje en texto o correo en voz.

\*Si su aplicación de facultad de NTCI fue aprobada para una posición fuera de los Estados Unidos; NTCI no se responsabiliza por ningún gasto adicional al sueldo aprobado. Todo estará concretamente finalizado y formalizado en el contrato de aprobación.